



КООРДИНАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дашборд проекта «Мониторинг качества питания детей в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления»

Базаров Руслан Ганиевич, менеджер по работе с инцидентами КЦ
Правительства РФ

23 апреля 2026 г.

Формы сбора данных на портале ФИЦТО

Для заполнения образовательными организациями и РОИВ доступны 3 формы:

- **«Региональные и муниципальные льготы»** - только для РОИВ;
- **«Паспортизация школ»** – для школ;
- **«Справочник количества обучающихся»** – для школ.

Письмо Минпросвещения России от 10 марта 2026 г. №ИШ-563/04:

- с марта 2026 г. формы **ежемесячно** открываются для актуализации сведений – **в срок с 10-го числа отчетного месяца и не позднее 15:00 мск 5-го числа месяца, следующего за отчетным.**

Наиболее частые ошибки в заполнении

1. «Региональные и муниципальные льготы»

1.1. Для предзаполненных наименований льгот, относящихся к федеральному уровню, необходимо указать «ФЛ» и **НЕ** указывать реквизиты регионального НПА;

| Наименование субъекта РФ | Наименование льготы (при отсутствии льготы в списке, нужно указать свою) | Реквизиты нормативного правового акта предоставления льготы (для федеральной льготы указать "ФЛ") | Тип льготы | | | | Наличие льгот в муниципальных образованиях |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|----------------------|------|--------------------------------------------|
| | | | Завтрак | Обед | Денежная компенсация | Иное | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Субъект N | Для обучающихся 1-4 классов | ФЛ | Да | Да | Нет | - | Да |
| Субъект N | Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | ФЛ | Да | Да | Нет | - | Да |
| Субъект N | Для безнадзорных детей | - | Нет | Нет | Нет | - | Нет |
| Субъект N | Для детей-сирот | - | Нет | Нет | Нет | - | Нет |
| Субъект N | Для детей участников СВО | Льготы установлены муниципальными правовыми актами и локальными правовыми актами государственных общеобразовательных организаций | Да | Нет | Нет | - | Да |
| Субъект N | Для детей, получающих пенсию по потере кормильца | - | Нет | Нет | Нет | - | Нет |
| Субъект N | Для детей из многодетных семей | Закон N | Да | Да | Нет | - | Да |
| Субъект N | Для детей из малоимущих семей | Льготы установлены муниципальными правовыми актами и локальными правовыми актами государственных общеобразовательных организаций | Да | Да | Нет | - | Да |

Наиболее частые ошибки в заполнении

1. «Региональные и муниципальные льготы»

1.2. Существующие региональные льготы вы заносите **отдельной строкой**;

| Наименование субъекта РФ | Наименование льготы (при отсутствии льготы в списке, нужно указать свою) | Реквизиты нормативного правового акта предоставления льготы (для федеральной льготы указать "ФЛ") | Тип льготы | | | | Наличие льгот в муниципальных образованиях |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|----------------------|------------------|--------------------------------------------|
| | | | Завтрак | Обед | Денежная компенсация | Иное | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Субъект N | Для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | Закон N | Да | Да | Нет | не предусмотрено | Да |
| Субъект N | Для обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями | Закон N | Да | Да | Да | не предусмотрено | Да |

1.3 В случае, если в регионе нет питающихся по типу «федеральная льгота» - указывается **«Нет»** в соответствующих столбцах;

| Наименование льготы (при отсутствии льготы в списке, нужно указать свою) | Реквизиты нормативного правового акта предоставления льготы (для федеральной льготы указать "ФЛ") | Тип льготы | | | | Наличие льгот в муниципальных образованиях |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|----------------------|------|--------------------------------------------|
| | | Завтрак | Обед | Денежная компенсация | Иное | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Для безнадзорных детей | нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет |
| Для детей, получающих пенсию по потере кормильца | нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет |

Наиболее частые ошибки в заполнении

2. «Паспортизация школ»

Заполняется **только самими образовательными организациями (школами)**! Представители РОИВ видят данные в разделе «Аналитика».

2.1. Указывайте количество **именно льготных питающихся**.
Дети, которые получают **частичную компенсацию**, а остальное платят родители - сюда **НЕ** заносятся;

2.2. В случае, если адрес не изменился с предыдущего отчетного периода - **убедительно просим его НЕ изменять (даже в части оформления)**!;

2.3. Если вы указываете 0 в количестве обучающихся, обеспеченных горячим питанием, то в примечаниях нужно **указать причину** (например, капитальный ремонт школы).
Без указания причины 0 **НЕ может быть указан**;

| Горячее питание. Паспортизация школ | | | | | | | | | | | | Примечание |
|--------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---|---------------------|---------------------|-------------------|----|----|----|----|----|------------|
| Численность детей, обеспеченных горячим питанием, чел. | | | | | | | | | | | | |
| 1-4 класс | | | | | | 5-11 класс | | | | | | |
| одноразовое питание | двухразовое питание | другое (суточное) | | одноразовое питание | двухразовое питание | другое (суточное) | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 21 | 22 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

Наиболее частые ошибки в заполнении

2. «Паспортизация школ»

2.4. Фактическая численность работников указано 0, при этом есть дети, которые питаются - такого **НЕ может быть**;

| Горячее питание. Паспортизация школ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----|------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------|--|
| Численность детей, обеспеченных горячим питанием, чел. | | | | | | | | | | Минимал ьное количес тво работник ов предприя тия обществе нного питания по СанПиН 1.2.3685- 21, чел. | Количество штатных единиц предприят ия обществен ного питания по штатному расписани ю, ед. | Количество занятых штатных единиц предприят ия обществен ного питания, ед. | Фактичес кая численно сть работник ов предприя тия обществе нного питания, чел. | Число посадочн ых мест | Площадь обеденного зала, кв. метр | Примеча ние | |
| 1-4 класс | | | | | 5-11 класс | | | | | | | | | | | | |
| одноразовое питание | двухразовое питание | другое (суточное) | одноразовое питание | двухразовое питание | другое (суточное) | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | |
| 558 | 16 | 0 | 493 | 11 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 250 | 216,0 | | | | | | |
| 464 | 8 | 0 | 352 | 11 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 250 | 220,7 | | | | | | |
| 18 | 2 | 0 | 30 | 6 | 0 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0 | 60 | 65,0 | | | | | | |
| 9 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0 | 25 | 50,0 | | | | | | |
| 128 | 55 | 0 | 325 | 5 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 90 | 83,0 | | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0 | 50 | 70,0 | | | | | | |
| 21 | 1 | 0 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 60 | 62,0 | | | | | | |
| 6 | 1 | 0 | 15 | 2 | 0 | 2 | 2,00 | 0,00 | 0 | 36 | 32,6 | | | | | | |
| 89 | 13 | 0 | 148 | 18 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 90 | 166,0 | | | | | | |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 150 | 163,0 | | | | | | |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 50 | 71,0 | | | | | | |

Наиболее частые ошибки в заполнении

2. «Паспортизация школ»

2.5. Тип пищеблока не указан при выборе аутсорсинга;

2.6. Нет ИНН у аутсорсера;

2.7. У одного аутсорсера имеется несколько типов пищеблока
(для одной школы) - такого **НЕ может быть**.

| Горячее питание. Паспортизация школ | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Форма организации питания в школе (самостоятельная организация питания/ аутсорсинг (КШП)) | Тип пищеблока для КШП: сырьевые/ доготовочные/ буфетно-раздаточные (при выборе самостоятельного питания столбец остается пустым) | Наименование организации, осуществляющей аутсорсинг (КШП) (при выборе самостоятельного питания столбец остается пустым) | ИНН организации, осуществляющей аутсорсинг (КШП) (при выборе самостоятельного питания столбец остается пустым) |
| 6 | 7 | 8 | 9 |
| Аутсорсинг (КШП) | - | | |
| Аутсорсинг (КШП) | - | | |
| Аутсорсинг (КШП) | - | | |
| Аутсорсинг (КШП) | - | | |
| Аутсорсинг (КШП) | - | | |
| Аутсорсинг (КШП) | - | | |
| Аутсорсинг (КШП) | - | | |
| Аутсорсинг (КШП) | - | | |
| Аутсорсинг (КШП) | - | | |
| Аутсорсинг (КШП) | - | | |
| Аутсорсинг (КШП) | - | | |

| Горячее питание. 1 | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фактический адрес пищеблока | Форма организации питания в школе (самостоятельная организация питания/ аутсорсинг (КШП)) | Тип пищеблока для КШП: сырьевые/ доготовочные/буфетно-раздаточные (при выборе самостоятельного питания столбец остается пустым) | Наименование организации, осуществляющей аутсорсинг (КШП) (при выборе самостоятельного питания столбец остается пустым) |
| МОАУ СОШ № 6 | Аутсорсинг (КШП) | Доготовочные | ООО "Гранд-Питание" |
| МОАУ СОШ № 6 | Аутсорсинг (КШП) | Буфетно-раздаточные | ООО "Гранд-Питание" |

Наиболее частые ошибки в заполнении

3. «Справочник количества обучающихся»

3.1. Данные по 5-11 классам **НЕ могут быть меньше**, чем в форме «Паспортизация», т.к. в справочнике вы указываете кол-во всех льготников 5-11 кл., которым положено бесплатное питание и общее количество учащихся 5-11 кл.

| Организация | Горячее питание | | | | | |
|---------------|--------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| | Численность детей, обеспеченных горячим питанием, чел. | | | | | |
| | 1-4 класс | | | 5-11 класс | | |
| | одноразовое питание | двухразовое питание | другое (суточное) | одноразовое питание | двухразовое питание | другое (суточное) |
| МБОУ Лицей... | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 667 | 465 | 0 | 1 033 | 670 | 0 |

| Количество обучающихся в общеобразовательных организациях | | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Организация | Количество обучающихся 1-4 классах на дату заполнения | Количество обучающихся 5-11 классах на дату заполнения | Количество обучающихся 5-11 классах, получающих льготное питание на дату |
| МБОУ Лицей... | 3 | 4 | 5 |
| | 661 | 1 147 | 80 |

Контакты

Контакт в части вопросов:

- ✓ по содержательному наполнению форм (**за исключением столбцов «другое (суточное)», «Число посадочных мест», «Площадь обеденного зала, кв. метр»**);
- ✓ данных, отображенных на дашборде;
- ✓ предложениям по доработке мониторинга

Валентина Волкова, ведущий эксперт отдела оперативной аналитики КЦ Правительства РФ

+79154946497 (MAX)

v.volkova@ac.gov.ru

Контакт в части:

- ✓ **технических вопросов работы портала ФИЦТО**

8 (495) 009-55-61

support_sas@ficto.ru

кнопка обратной связи на главной странице портала

Контакты

Подключение к системе bi, на которой размещен дашборд, производится **через направление заявки в установленной форме в адрес КЦ (на электронную почту i.litovchenko@ac.gov.ru)**.

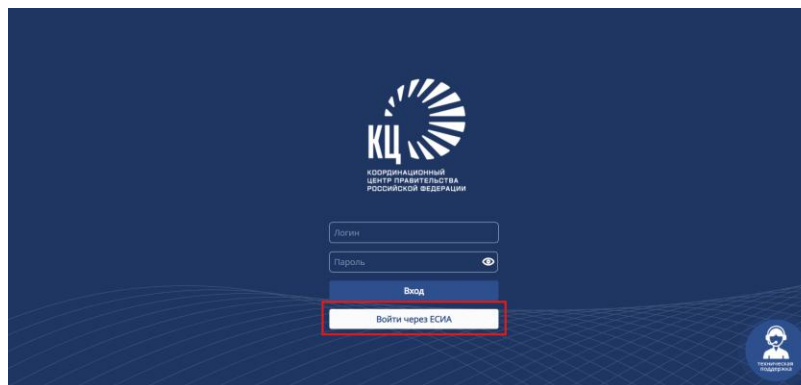
- * 1. Для создания учетной записи заявителю необходимо обязательно указать в заявке: персональный адрес корпоративной электронной почты (далее - почты) лица, которому запрошен доступ (далее - пользователя);
2. Использование почты с доменом, отличным от RU и SU (например, gmail.com и т.п.) недопустимо.
3. Использование одного электронного адреса двумя и более пользователями недопустимо.
4. Использование (обезличенного) адреса "общей" почты организации недопустимо.

| Дата формирования заявки | Информация о лице, которому запрошен доступ к информационным ресурсам КЦ (пользователе) | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------|-------|---------------------|-------------|------|-----------------|--------|-------------|
| | Фамилия | Имя | Отчество | Должность | СНИЛС | Регион (Субъект РФ) | Организация | ОГРН | Тип организации | e-mail | Моб.телефон |
| | | | | | | | | | | | |

По факту предоставления доступа на электронную почту, указанную в заявке, каждому пользователю поступает соответствующее сообщение.

Авторизация осуществляется **через портал Госуслуг (ЕСИА)**.

Вход возможен **ТОЛЬКО** через **подтвержденную и привязанную** к организации учетную запись на портале Госуслуг (ЕСИА).



Контакты по вопросам подключения к системе bi.ac.gov.ru

Контакты технической поддержки КЦ Правительства РФ в части **технических вопросов по доступу к системе bi.ac.gov.ru:**

Веб-чат (<https://rc.ac.gov.ru/online/support>)

SupportRC@ac.gov.ru

Контакт в части:

- ✓ вопросов по заполнению и направлению заявок на доступ

*Иван Литовченко, специалист по работе с инцидентами
КЦ Правительства РФ*

+79133719801 (MAX)

i.litovchenko@ac.gov.ru

Важно

Координационный центр **НЕ занимается** вопросами подключения к **CRM-системе «ОНФ. Помощь»!**

Контакты коллег Вы можете найти в чате «Оперативный чат по горячему питанию Минпросвещения России».